

Laatimispäivä 08.02.2018  
Päivitetty 13.01.2020

TIETOSUOJASELOSTE (Henkilötietolaki 523/1999 10 ja 24§) TYÖNHAKIJOIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELEMISESTÄ JYKI GROUP OY:SSÄ JA SEN TYTÄRYHTIÖISSÄ JYKI OY:SSÄ, FOKOR OY:SSÄ, PAJAKULMA OY:SSÄ, EL-KORI OY:SSÄ JA SUOMEN KERROSLEVY OY:SSÄ

1. Rekisterinpitäjä  
Jyki Group Oy (y-tunnus 0963102-8), Jykintie 10, 35400 Längelmäki. Puh: 010 2022 400, sähköposti rekry@jykgroup.fi
2. Rekisteriasioista vastaa  
Sirpa Niemi, Jykintie 10, 35400 Längelmäki. Puh: 010 2022 440, e-mail: etunimi.sukunimi@jykgroup.fi
3. Rekisterin nimi  
Jyki Groupin rekisteri työnhakijoista
4. Rekisteröidyt henkilöt  
Jyki Group Oy:hyn ja sen tytäryhtiöihin Fokor Oy:hyn, Jyki Oy:hyn ja Pajakulma Oy:hyn, EL-Kori Oy:hyn ja Suomen Kerroslevy Oy:hyn töihin hakevat työnhakijat.
5. Rekisterin pitämisen peruste  
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ottaa vastaan ja säilyttää työnhakijoiden jättämiä avoimia työhakemuksia ja hakemuksia avoimena oleviin työtehtäviin. Työnhakijoiden tietoja säilytetään rekisterissä kuusi kuukautta, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Työnhakijan omasta pyynnöstä häntä koskevat tiedot voidaan poistaa aikaisemminkin. Viestintää tehdään vain työnhakuun ja työpaikkoihin liittyvissä asioissa.
6. Rekisterin tietosisältö  
Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:
  - henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot)
  - tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
  - mahdollinen työhakemus, ansioluettelo ja kuva
  - työnhakijan työnhakua koskevat tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet  
Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, eikä rekisterissä käytetä säännönmukaisia tietolähteitä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle  
Tietoja säilytetään ja käsitellään luottamuksellisesti. Tietoa käsittelevät vain rekisterinpitäjän rekrytointiin osallistuvat työntekijät. Tietoja voidaan luovuttaa työnhakijan suostumuksella esimerkiksi soveltuvuusarviointeja tekeväälle yhteistyökumppanille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojaus
  - Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille. Manuaalinen aineisto hävitetään asianmukaisesti tietosuojajätteenä.
  - Sähköiseen rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisesti. Rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Pääsy sähköiseen aineistoon on aina henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Laitteet, joilla tietoja säilytetään, on suojattu oikeudetonta pääsyä ja haittaohjelmia vastaan.
10. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen  
Rekisterinpitäjä pitää rekisteriselosteen rekisteröidyn saatavilla. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot tai saada tietää, että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti erillisenä dokumenttina ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle osoitteeseen: Jyki Group Oy, henkilöstöpäällikkö Sirpa Niemi, Jykintie 10, 35400 Längelmäki tai sähköpostitse osoitteeseen: rekry@jykgroup.fi. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista, poistamista ja täydentämistä.